



# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

Prot. n. 7038

Vezzano, 07/06/2018

### AVVISO ASTA PUBBLICA

**VENDITA TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN C.C. TERLAGO P.F. 2323/1 (neo p.f. 2323/6 di mq 9.968) IN LOC. VALLENE – DESTINAZIONE “ZONE PER CAMPEGGI”**

Si rende noto che, ai sensi degli articoli 17, 18, 19 e 35 della l.p. 23/1990, con deliberazione giunta n. 74 di data 11.04.2018 è stato disposto di indire la procedura di gara dell'**asta pubblica**, finalizzata alla vendita di una porzione della p.f. 2323/1 C.C. Terlagio (neo p.f. 2323/6) di proprietà del comune di Vallelaghi situata in loc. Vallene.

#### 1. OGGETTO

Il comune di Vallelaghi è proprietario della p.f. 2323/1, P.T. 35 II C.C. Terlagio (TN) avente una superficie complessiva di 174.555 mq.

Si intende procedere alla vendita di una porzione di detto terreno, tenuta a bosco, ubicata in loc. Vallene della frazione di Monte Terlagio, della **consistenza di 9.968 mq.** situata nella parte sud ovest di detta particella, a confine con il “Campeggio Laghi di Lamar”.

La particella è stata identificata nella neo. p.f. 2323/6 sulla base del frazionamento n. 253/2018 vistato dall'ufficio del Catasto di Trento in data 20.03.2018.

La porzione della p.f. 2323/1 (neo p.f. 2323/6) sarà oggetto di contratto di vendita, a seguito dell'espletamento della procedura dell'asta pubblica, in ossequio al disposto degli articoli 17 e 19 della L.P. 23/1990.

Il terreno di cui trattasi presenta le seguenti caratteristiche:

- Configurazione molto irregolare
- Giacitura: in leggero pendio
- Accessibilità: da Via alla Selva Faeda e dalla stradina sterrata comunale p.f. 2952/1 che immette lungo la S.P. 8
- Coltura praticata: bosco ceduo ed a fustaia di essenze povere
- Natura del terreno: la parte nord ovest, per circa il 30% dell'intera superficie, presenta roccia calcarea affiorante mentre la restante parte sud est ha uno strato di terra naturale anche se poco profondo

#### 2. DESCRIZIONE URBANISTICA

La porzione della p.f. 2323/1 (neo p.f. 2323/6) posta in vendita, risulta essere urbanisticamente compresa in “Zone per campeggi” ai sensi dell'art. 33 della variante n. 6 al P.R.G. vigente che prevede:

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





## COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

### Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

*“nelle zone destinate a campeggio il PRG si attua nel rispetto della legislazione e dei regolamenti vigenti in materia; dovranno comunque essere rispettate le disposizioni di cui alla L.P. 04.08.1977 n. 15 e s.m. L.P. 04.10.2012 n. 19 e s.m. e relativo regolamento di esecuzione (D.P.P. 12.08.2002 e s.m.i. – Regolamento di esecuzione della L.P. 33/90 per la parti ancora in vigore)*

*Si dovranno comunque garantire:*

- a) l'obbligo di recinzione dell'area destinata a campeggio con siepi continue o con alberature di alto fusto;*
- b) l'adeguata dotazione di servizi igienici e di attrezzature comuni, nelle misure stabilite dalle disposizioni in materia per le diverse categorie di campeggio. E' ammesso destinare il 30% dell'area in proprietà a zona per bungalows, il cui volume non può essere superiore a 100 mc cadauno.*

*All'interno delle zone per campeggio non son ammessi insediamenti residenziali di alcun tipo e dimensione, salvo un alloggio per il proprietario o il custode con un volume utile massimo di mc. 400. Nell'area destinata a campeggio possono essere realizzate strutture edilizie permanenti a servizio del campeggio, quali palazzine, servizi, reception ed altro, opportunamente collocate in aree facilmente accessibili dall'utenza, secondo i seguenti indici edilizi:  $I_f = 0,3 \text{ mc/mq} - H = 7,50 \text{ m.}$ ”*

Il terreno è libero da vincoli di affittanza.

Il Certificato di destinazione urbanistica è depositato presso gli uffici a disposizione degli interessati.

### 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del contraente avverrà a seguito di asta pubblica con ammissione di sole offerte scritte e segrete in aumento rispetto al valore posto a base d'asta, con aggiudicazione mediante il criterio del massimo rialzo sul prezzo di stima posto a base di gara.= (ai sensi degli Artt. 19, 33, 35 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e Art. 10 D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg.).

La procedura di gara si svolge in seduta aperta al pubblico.

Il contratto è aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, rappresentata dal **maggior rialzo** rispetto al valore del bene posto a base d'asta, L'importo è stato determinato prendendo come base la perizia di stima prot. n. 12345 di data 23.10.2017, redatta dall'Agenzia delle Entrate Direzione provinciale del Territorio - Ufficio provinciale di Trento, giusto il disposto dell'articolo 33 della L.P 23/1990.

Il valori del bene in argomento, posto a base d'asta, è il seguente:

| p.f.                                                  | C.C.    | Coltura | Classe | Superficie           | Prezzo vendita<br>a base d'asta |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|--------|----------------------|---------------------------------|
| porzione della<br>p.f. 2323/1<br>(neo p.f.<br>2323/6) | Terlago | Pascolo | 6      | 9.968 m <sup>2</sup> | 445.000,00                      |

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





## COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

### Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

Il bene immobile è posto in vendita a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il bene immobile verrà consegnato all'acquirente alla data del rogito.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso o di pari importo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Potranno partecipare al pubblico incanto

#### **le persone fisiche che:**

- Siano in possesso di capacità di agire;
- Siano in possesso delle capacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- Nei cui confronti non sia pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'articolo 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- Nei cui confronti non siano state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Nei propri confronti non siano state pronunciate sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
- Non incorrano in alcuno dei speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del c.c.;

#### **le imprese e le società che:**

- Siano iscritte ai registri delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui hanno sede o registro equivalente dello stato aderente all'Unione Europea alla data di sottoscrizione dell'offerta;
- non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite e che a carico delle medesime non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data del bando di alienazione, né si trovano in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività;

#### **le imprese, le società, gli enti e le associazioni:**

- nei cui confronti non siano operative misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 08/06/2001, n. 231,
- nei confronti del procuratore e nei confronti del titolare, se trattasi di impresa individuale – nei confronti di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – nei confronti di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice - di tutti gli

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





## COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

### Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società – nei confronti del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società – nei confronti del legale rappresentante per le associazioni:

- a) non sia pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 ed all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- b) non siano operanti sanzioni interdittive che importano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 32 ter e 32-quater del Codice Penale e successive modificazioni;
- c) non incorrano in alcuno dei speciali divieti di comprare stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile.

#### 4. PRESENTAZIONE OFFERTA

**Pena l'esclusione dalla gara**, il soggetto interessato deve inoltrare l'offerta e tutti i documenti di seguito indicati, al seguente indirizzo:

#### COMUNE DI VALLELAGHI (TN) - UFFICIO PROTOCOLLO

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.07.2018**

La documentazione potrà essere fatta pervenire presso la sede municipale di Vezzano (in Via Roma 41 – 38906 Vezzano – Vallelaghi) o in alternativa presso la sede di Terlago (Piazza di Torchio 1 – 38096 Terlago – Vallelaghi) o presso la sede di Padergnone (Via Nazionale n. 96 – 38096- Padergnone – Vallelaghi).

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. L'Amministrazione non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati.

**Il plico**, contenente la documentazione di seguito elencata, **controfirmato** sui lembi di chiusura, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o con una striscia di carta incollata e dovrà recare l'indicazione:

**“ASTA PUBBLICA 2018 – VENDITA TERRENO IN LOC. VALLENE” – COMUNE DI VALLELAGHI (TN).”**

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, **a loro volta sigillate e controfirmate**, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura: “Busta A – DOCUMENTAZIONE” e “Busta B – OFFERTA ECONOMICA”

La Busta A – DOCUMENTAZIONE dovrà contenere:

1. - la **dichiarazione (in carta libera)** (secondo il fac-simile allegato A al presente avviso), stilata dal concorrente secondo le modalità di cui agli articoli 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

**<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)**

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

- Le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);

### se trattasi di persona fisica:

- Di essere in possesso di capacità di agire;
- Di essere in possesso delle capacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'articolo 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- Che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159;
- Di non incorrere in alcuno dei speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del c.c.;

### se trattasi di impresa o società:

- Di essere iscritte ai registri delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui hanno sede o registro equivalente dello stato aderente all'Unione Europea alla data di sottoscrizione dell'offerta;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite e che a carico delle medesime non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data del bando di alienazione, né si trovano in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività;

### se trattasi di impresa, società, ente o associazione:

- Che nei propri confronti non sono operative misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 08/06/2001, n. 231,
- Che nei confronti del procuratore e nei confronti del titolare, se trattasi di impresa individuale – nei confronti di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – nei confronti di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice - di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società – nei confronti del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società – nei confronti del legale rappresentante per le associazioni:
  - a) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 ed all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

- b) non sono operanti sanzioni interdittive che importano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 32 ter e 32-quater del Codice Penale e successive modificazioni;
- c) non incorrono in alcuno dei speciali divieti di comprare stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile.

### Per tutti

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Vallelaghi in relazione al terreno oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti dai documenti depositati agli atti della medesima e dagli strumenti urbanistici vigenti, e di accettarli incondizionatamente;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del terreno posto in vendita, come "visto e piaciuto", anche in riferimento a oneri, vincoli, diritti di terzi, servitù passive tanto apparenti quanto non apparenti e ad ogni altro elemento o circostanza suscettibile di influire sul valore dell'immobile;
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta;
- *nel caso di offerta cumulativa:* di aver preso conoscenza e di accettare che con la presentazione dell'offerta cumulativa, gli offerenti assumono obbligazione solidale tra loro nei confronti del Comune di Vallelaghi;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del terreno non produrrà alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula e successiva intavolazione del contratto di compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita;
- di aver preso conoscenza e di accettare che tutti gli oneri, costi e spese (ivi incluse imposte, tasse e spese di stima e frazionamento) relativi alla vendita del terreno saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del terreno oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che la restituzione del deposito cauzionale non libererà l'offerente dagli obblighi assunti nei confronti del Comune di Vallelaghi con la presentazione dell'offerta, la quale continuerà comunque ad essere vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta, ragion per cui, ove a seguito dello scorrimento della graduatoria l'offerente sia dichiarato, entro il predetto termine di validità, nuovo aggiudicatario, egli sarà tenuto, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

della formale comunicazione del Comune, a produrre dichiarazione di proroga della validità dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dalla ricezione di detta comunicazione, e a ricostituire nelle forme consentite dall'avviso di vendita il deposito cauzionale nell'importo determinato dall'avviso d'asta restituito a seguito dell'intervenuta aggiudicazione provvisoria ad altro offerente, pena la decadenza del diritto all'acquisto e l'obbligo di versare al Comune, a titolo di penale, il predetto importo presso la Tesoreria Comunale entro i successivi 15 (quindici) giorni, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dall'inadempienza dell'aggiudicatario;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 da parte dell'amministrazione comunale di Vallelaghi

Le dichiarazioni saranno successivamente verificabili da parte dell'amministrazione comunale

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva, preferibilmente utilizzando il modello allegato, secondo le modalità di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 e devono riportare la seguente dicitura: "essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato".

Qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più persone/società, le dichiarazioni inerenti i requisiti di partecipazione dovranno essere riferite a ciascun soggetto.

2. - la ricevuta di avvenuta effettuazione del **deposito cauzionale** pari al 5% (cinque per cento) del valore dell'immobile, ossia pari ad € 22.250,00.= (euro ventiduemiladuecentocinquanta/00) da eseguirsi con una delle seguenti modalità:
  - con assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Vallelaghi" dell'ammontare del deposito cauzionale, da depositare presso la banca Tesoriere del Comune – Intesa San Paolo (la ricevuta del deposito deve essere inserita nella busta A – Documentazione a pena di esclusione);
  - in contanti o tramite bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Vallelaghi presso il Tesoriere del Comune – Intesa San Paolo, con le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT94 F030 6901 8561 0000 0301 052 (la ricevuta del versamento va inserita nella busta "A- Documentazione", a pena di esclusione).
  - mediante fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 oppure polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione in possesso dei requisiti del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente fidejussore, a prima richiesta, rilasciata, a titolo di cauzione, a favore del Comune di Vallelaghi, e deve avere validità per

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





## COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

### Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e comunque fino alla liberatoria comunicazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale o alla restituzione dell'originale, deve recare la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c., la clausola della rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957 c.c., e l'impegno del fideiussore a corrispondere l'importo dovuto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta del Comune.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Vallelaghi.

Qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più persone/società, la cauzione potrà essere anche prestata da uno solo dei soggetti offerenti.

Il deposito versato sarà incamerato dal Comune qualora l'aggiudicatario non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso d'asta.

All'atto dell'aggiudicazione provvisoria la garanzia sarà svincolata nei confronti dei non aggiudicatari. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata all'atto della stipulazione del rogito di compravendita.

Si precisa in proposito che la restituzione del deposito cauzionale non libererà l'offerente dagli obblighi assunti nei confronti del Comune di Vallelaghi con la presentazione dell'offerta, la quale continuerà comunque ad essere vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 (centottanta) giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Pertanto, ove a seguito dello scorrimento della graduatoria l'offerente sia dichiarato, entro il predetto termine di validità, nuovo aggiudicatario, egli sarà tenuto, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della formale comunicazione di aggiudicazione, a produrre al Comune di Vallelaghi:

- dichiarazione di proroga della validità dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dalla ricezione di detta comunicazione;

- deposito cauzionale dell'importo di Euro 22.250,00 (ventiduemiladuecentocinquanta/00) costituito nelle forme consentite dal presente avviso, in sostituzione della cauzione restituita a seguito dell'intervenuta aggiudicazione provvisoria ad altro offerente

La mancata o incompleta presentazione nei termini assegnati della suddetta documentazione sarà considerata come rinuncia ingiustificata all'acquisto e comporterà, oltre alla decadenza del diritto all'acquisto, l'obbligo di versare, a titolo di penale, il predetto importo di Euro 22.250,00 (ventiduemiladuecentocinquanta/00) presso la Tesoreria Comunale entro i successivi 15 (quindici) giorni, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dall'inadempienza dell'aggiudicatario. In difetto di ciò, il Comune di Vallelaghi agirà per il recupero dell'importo dovuto a titolo di penale e per il ristoro degli eventuali maggiori danni

3. (eventuale) **Procura speciale** in originale o in copia autenticata (*solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo di procuratore*). La procura deve essere speciale, conferita con atto notarile. Nel caso di procura i requisiti richiesti per la partecipazione all'asta devono essere posseduti sia dal procuratore che dal soggetto dallo stesso rappresentato.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

La Busta B – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta legale (vedi modulo allegato B) riportante:

1. Le generalità, il codice fiscale, se trattasi di persona fisica, ragione sociale e partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale, domicilio e recapito e attività dell'offerente;
2. L'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione;
3. La data e la firma dell'offerente.
4. All'offerta dovrà essere allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore

**La valutazione delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica a partire  
dalle ore 15:00 del giorno 09.07.2018**

**Presso la sede municipale di Vallelaghi in Via Roma 41 – Vezzano – Vallelaghi (TN)**

In quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte stesse ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione. La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico amministrativo; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro e ipotecaria.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo stando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato.

## ALTRE INFORMAZIONI:

1) Al di fuori delle ipotesi di esclusione e di insanabile irregolarità previste nel successivo paragrafo 2., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente paragrafo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente avviso, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, l'Amministrazione Comunale assegnerà all'offerente un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni dalla richiesta, entro il quale dovranno essere prodotti, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione documentale, l'offerente sarà escluso dall'asta. Costituiscono tra l'altro irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove risulti necessario attivare la predetta procedura di soccorso istruttorio, la seduta d'asta sarà sospesa ed aggiornata alla data che sarà comunicata singolarmente agli offerenti e resa nota sul sito internet del Comune di Vallelaghi ([www.comune.vallelaghi.it](http://www.comune.vallelaghi.it)) nella pagina web dedicata alla presente asta.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta dell'Amministrazione Comunale dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti

**Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)**

**C.f./P.IVA 02401940222**

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

**PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)**





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

---

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

eventualmente prodotti in seguito alla richiesta di regolarizzazione dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla fideiussione prestata a titolo di deposito cauzionale, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la garanzia sia stata originariamente rilasciata per l'intero importo dovuto prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte

### 2. Determineranno l'esclusione dall'asta senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio:

- La presentazione di offerte plurime (esclusione di tutti i soggetti coinvolti)
- La sussistenza dei motivi di esclusione contenuti nella busta A – Documentazione amministrativa
- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata sigillatura del plico con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo l'invito rivolto al concorrente per il riconoscimento di tale busta, ove presente all'asta;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente chiusa e sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci dell'offerente o degli offerenti
- la presenza sull'offerta economica di cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dell'offerente, o la mancata sottoscrizione da parte di taluno degli offerenti in caso di offerta cumulativa non presentata a mezzo di procura;
- ogni altra carenza essenziale dell'offerta economica;
- la violazione delle forme prescritte per il conferimento della procura;
- la costituzione del deposito cauzionale con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto ai sensi del precedente art. 1 a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del presente avviso o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

Saranno considerate insanabilmente irregolari o inammissibili le offerte:

- che siano state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente avviso;
- che siano state presentate da concorrenti non in possesso dei necessari requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3;

---

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

- che siano offerte al ribasso, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o contenenti riferimento ad altra offerta, oppure offerte di permuta parziale o totale.

Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione o altre cause di esclusione di cui sopra configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente. In tale ipotesi pertanto, le dichiarazioni contenute nella busta amministrativa dovranno essere presentate per entrambi i coniugi

- 2) L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) Non saranno ammesse offerte per persone da nominare,
- 4) A tutti gli effetti di legge, ed in particolare in ordine alla garanzia per evizione ed alla prelazione, la vendita è a rischio e pericolo del compratore, rimanendo esonerato il Comune di Valledaghi da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito alle possibili azioni di riscatto/rivendica, onerandosi l'offerente di accertarsi sullo status giuridico del bene
- 5) Eventuali comunicazioni o ulteriori informazioni di carattere tecnico verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Valledaghi: [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it)

## 5. PAGAMENTO PREZZO DI VENDITA E SPESE CONTRATTUALI

**Pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, il pagamento del prezzo di vendita, offerto in sede di gara, deve essere effettuato antecedentemente la stipulazione del contratto.

Gli oneri fiscali e le spese contrattuali sono interamente a carico della parte contraente privata, ai sensi dell'articolo 9 della L.P. 23/1990. L'importo esatto delle spese e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto. Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

Si precisa che le summenzionate **spese contrattuali** comprendono:

|                                          | Importo presunto calcolato sul prezzo a base d'asta                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Diritti di rogito                        | € 2.000,00 circa<br>(da rideterminarsi sulla base del prezzo offerto) |
| Spese per la predisposizione della stima | € 2.072,70                                                            |

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





## COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

### Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

|                                                        |                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Spese per la predisposizione del tipo di frazionamento | € 3.172,54                                                             |
| Spese per la pubblicazione del bando                   | € 1.000,00<br>(importo stimato, da rideterminarsi a consuntivo)        |
| Imposta di registro                                    | 9% (€ 40.050,00 )<br>(da rideterminarsi sulla base del prezzo offerto) |
| Imposta ipotecaria                                     | € 50,00                                                                |

Gli importi saranno quantificati in via definitiva sulla base del valore dell'aggiudicazione. L'elencazione di cui sopra è da ritenersi meramente indicativa e non esaustiva. Eventuali ulteriori spese necessarie al perfezionamento della procedura di trasferimento della proprietà, saranno comunque da intendersi a carico della parte acquirente

### 6. SOPRALLUOGO E RICHIESTA INFORMAZIONI

I partecipanti alla procedura dell'asta pubblica che intendano effettuare un sopralluogo presso la particella fondiaria oggetto del presente avviso, alla presenza del personale comunale, devono prendere appuntamento telefonico al numero 0461 – 864014 (interno 6 – ufficio tecnico).

Eventuali informazioni riguardo lo svolgimento della procedura di affidamento in commento possono essere richieste esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it);

### 7. CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo di P.E.C. o raccomandata a/r. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Vallelaghi, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)





# COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

---

## Ufficio Segreteria

e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)

Tel. 0461-864014 int. 1

## 8. PRIVACY

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale, Monica Cagol.

## 10. PUBBLICITA'

Copia del presente avviso, viene inviata in data odierna, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Vallelaghi per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni.

Il testo completo del presente avviso sarà disponibile, insieme agli allegati, sul sito Internet del Comune di Vallelaghi, all'indirizzo: [www.comune.vallelaghi.tn.it](http://www.comune.vallelaghi.tn.it)

Un estratto del presente avviso viene altresì trasmesso per l'inserzione su un quotidiano a diffusione locale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monica Cagol

firmato digitalmente

U:\\_COMUNE VALLELAGHI\GARE\Vendita area campeggio loc. Vallene\AVVISO D'ASTA.docx

---

Via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it)

PEC: [info@pec.comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.vallelaghi.tn.it)

